

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Кинель - Черкассы

(место заключения договора)

"___" _____ г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка» на основании лицензии от "06" февраля 2012 г. № 3859, выданной Министерством образования и науки Самарской области именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице руководителя структурного подразделения реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детей / детского сада «Аленушка»/ Хатунцевой Татьяны Петровны, действующего на основании приказа директора ГБОУ СОШ №1 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы Пупынина В.Р.

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, законных представителей)

именуемые (ая) в дальнейшем "Заказчики", действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы

основная общеобразовательная или адаптированная программа

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) до завершения обучения.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести ребёнка в другую группу при особых обстоятельствах (ремонтные работы, отсутствие педагога и т.д.) при условии уведомления об этом родителей.

2.1.3. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Детском саду по его ходатайству.

2.1.4. При отсутствии ребенка в учреждении без уважительной причины плату начислять в полном объеме. В соответствии с разделом 5 Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- болезнь (подтверждение - медицинская справка);
- пребывание в условиях карантина (подтверждение - медицинская справка);
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) (при наличии письменного заявления);

- пребывание в другом ГБОУ на основании заключения ПМПК или медицинского заключения в группе оздоровительной или компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период сроком до 75 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовать 4-х разовое питание Воспитанника. Обеспечить соблюдение режима и качества питания.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 10 часов первого дня отсутствия. (в случае отсутствия ребенка более 2-х дней без предварительного оповещения, ребенок снимается с питания).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать о приходе ребенка в образовательную организацию после его отсутствия до 15 часов предшествующего дня.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 72 рубля в день на основании Распоряжение Отраденского управления образования и науки Самарской области от 09.01.2018 года №3-од «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района Кинель-Черкасский.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Начисление родительской платы производится согласно разделу 2. положения о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении государственного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школе №1 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы имени Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области. Начисление осуществляется ежемесячно за плановое количество дней посещения ребенком детского сада с учетом недоплаты (переплаты) по состоянию на 01 число каждого месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.2. На основании Распоряжение Отраденского управления образования и науки Самарской области от 18.01.2016 года №9-од «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального района Кинель-Черкасский Заказчик имеет право на льготу в части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми :

- в размере 50% от оплаты для граждан, имеющих 3-х и более детей;

-плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей) при предоставлении документа, подтверждающего льготу в части родительской платы

(вид льготы)

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4.Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате.

3.5. Размер родительской платы может быть изменён в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, устанавливающих иной размер платы, взимаемой с родителей за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

V. Заключительные положения

5.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации.

5.2.Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им.Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка» 446350 Самарская область с.Кинель-Черкассы, ул Пушкина, д.2 Б тел 8(84660) 4-02-04, e-mail: ds8_kch@mail.ru

р/с40601810036013000002 отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ
БИК 043601001; ИНН 6372019860
(банковские реквизиты)

_____ Т.П. Хатунцева
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

(адрес места жительства)

телефон _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

(адрес места жительства)

телефон _____

_____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки РФ
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 «Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы им.Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурное подразделение «детский сад «Аленушка» 446350 Самарская область с.Кинель-Черкассы, ул Пушкина, д.2 Б тел 8(84660) 4-02-04, e-mail: ds8_kch@mail.ru

р/с40601810036013000002 отделение по Самарской области Волго-Вятского ГУ ЦБ РФ
БИК 043601001; ИНН 6372019860

(банковские реквизиты)

_____ Т.П. Хатунцева

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

_____ (адрес места жительства)

телефон _____

_____ / _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

выдан _____

_____ (адрес места жительства)

телефон _____

_____ / _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)