

Правила внутреннего распорядка

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области
структурного подразделения «детский сад «Аленушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы им. Героя Советского Союза Елисова Павла Александровича муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области структурного подразделения «детский сад «Аленушка» далее по тексту СП д/с «Аленушка»

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Школы.

1.3. Участниками образовательного процесса являются (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники СП д/с «Аленушка». Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в СП д/с «Аленушка» и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса СП д/с «Аленушка». При приеме ребенка администрация СП д/с «Аленушка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка СП д/с «Аленушка» вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы СП д/с «Аленушка»:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДО – 13 часов;
- ежедневный график работы ДО: с 7.00 час. до 20.00 час. 5 групп функционируют в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников с 7.00 час. до 17.30 час, 1 дежурная группа — 13 часового пребывания детей с 7.00 час. до 20.00 час.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.

Прием детей в СП д/с «Аленушка» осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч. Своевременный приход ребенка в СП д/с «Аленушка» – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 20.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 20.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, или дежурному отделу полиции села Кинель-Черкассы (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из СП д/с «Аленушка», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из СП д/с «Аленушка», необходимо написать заявление на имя руководителя СП д/с «Аленушка» с указанием лиц которые за них будет выполнять данную функцию.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в СП д/с «Аленушка» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить СП д/с «Аленушка» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (планшеты, телефоны и т. д.) педагоги и администрация СП д/с «Аленушка» ответственности не несут.

2.13. Администрация СП д/с «Аленушка» не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, коляски, санки и т. д.

2.14. Родители, забрав ребёнка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3.3 ДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ДО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП д/с

«Аленушка» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в кабинете медицинского работника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель обязан накануне или в течение первого дня отсутствия ребенка до 12.00 часов позвонить в СП д/с «Аленушка» по телефону 4-02-04. В противном случае родитель должен будет оплатить первый и второй пропущенные дни, начиная с третьего дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив накануне до 14.30 часов в СП д/с «Аленушка» по телефону 4-02-04.

Ребенок, не посещающий СП д/с «Аленушка» более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в СП д/с «Аленушка» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя руководителя СП д/с «Аленушка» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в СП д/с «Аленушка», то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

3.6. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаляющих процедур .

3.9. Меню в СП д/с «Аленушка» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

В структурном подразделении устанавливается следующий режим питания:

завтрак с 8-30 до 9-00

обед с 12-00 до 13-00

полдник с 15-30 до 15-40

ужин с 16.40 до 17.00

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в МУЗ «Кинель-Черкасская ЦРБ, медицинский работник СП д/с «Аленушка» по требованию ЦРБ выдают направление на прививку.

4. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающихся необходимо приводить в СП д/с «Аленушка» в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (для малышей – с застежкой или липучкой).

4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация СП д/с «Аленушка» ответственности не несут.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. В группах раннего возраста - 2-3 смены белья.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть исправными и расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.8. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.9. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

5.2. Администрация СП д/с «Аленушка» оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункты 8.5,8.6., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в СП д/с «Аленушка», следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено

угощать детей в СП д/с «Аленушка» кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.